

Conseil d'école n°2 Vendredi 16 mars 2018

Présents :

Les membres de la commune :

M. SCHIELIN, maire de Waldighoffen
Mme WUNENBURGER adjointe au maire
déléguée aux affaires scolaires.

Les représentants de parents :

Mmes Lara KATBEH, Elise ORIEZ, Linda
QUIQUEREZ, Lise PARMENTIER, Emilie
STOLTZ, Céline KIELBUS, Peggy
SCHERMESSER, Laetita GUARDIOLE.

L'équipe enseignante et les ATSEM :

Mmes BACHMANN, BESADA, MEDER,
TISSOT, SIEDLE, WIRA, MATIJASIC,
RICHARD, PUPKA, HEAGY enseignantes
M. ANTOINE enseignant
Mme ROUYER ATSEM

Absents excusés :

Mme NOËL, inspectrice de l'éducation
nationale en charge de la circonscription
d'Altkirch

Madame Bachmann ouvre la séance à 18h03

Remerciements de la présence de chacun.

Désignation des secrétaires de séance : Madame SIEDLE Karin.

Rappel de l'ordre du jour.

1. Organisation de la scolarité et du temps scolaire

- Inscription pour la rentrée 2018-2019

Les inscriptions des petites sections se feront le mardi 20 mars en mairie. L'information se trouve dans le journal local et sur le site internet de la mairie. Après l'inscription, l'admission définitive des élèves se fait à l'école élémentaire, sur rendez-vous, avec la directrice et sur présentation du certificat d'inscription délivré en mairie et du carnet de vaccination.

- Passage de classe : procédure, date

Les procédures de passage ne diffèrent pas des années précédentes. Elles se font en deux étapes :

- 1) Proposition du conseil des maîtres (mi-avril)
- 2) Décision du conseil des maîtres (mi-mai)

Le calendrier des procédures est fixé par l'Education nationale. Il doit permettre aux parents d'avoir un temps de réflexion assez conséquent.

- Entrée en 6^{ème}, vœux des familles

Une réunion d'information pour les parents des futurs 6^{ème} aura lieu le mardi 20 mars à 18h00. Les parents devront remplir une fiche de liaison CM2-6^{ème} où ils indiqueront leurs vœux. C'est ensuite la directrice qui saisira les vœux des familles via une application.

Pour le collège de Ferrette, la réunion d'information aura lieu au mois de mai, la date est à venir.

Rappels :

Le collège de secteur dans lequel l'enfant sera automatiquement affecté est défini en fonction de l'adresse de l'élève à la rentrée 2018/2019.

- Pour les élèves monolingues résidant à Waldighoffen le collège de secteur est Hirsingue.
- Pour les élèves bilingues résidant à Waldighoffen, le collège de secteur est Ferrette.

Pour toute autre demande, la famille devra remplir une demande de dérogation, motivée, à formuler lors de la saisie des vœux.

Les options proposées en 6^{ème} sont les suivantes :

- Anglais
- Allemand
- Bilingue

- Bilingue
- Bilangue : anglais et allemand
- Section sportive : football à Hirsingue, handball à Altkirch
- Section des jeunes sapeurs pompiers : collège de Hirsingue (à confirmer)

A partir du 12 juin, les collèges se chargeront de communiquer directement aux familles les résultats des affectations et des vœux formulés.

Des réunions d'information à destination des familles seront organisées dans les collèges d'Hirsingue et de Ferrette. La directrice n'a pas eu de date définitive pour l'instant.

Depuis quelques années maintenant, un conseil école-collège a été mis en place. L'objectif de ce conseil est d'améliorer la continuité pédagogique entre le premier et le second degré. Les membres (principal, inspecteur, enseignants), se réunissent au moins deux fois par an et établissent un programme d'action de coopération et d'échange entre les établissements.

Pour cette année scolaire une action a été reconduite pour le collège de Hirsingue :

- Les CM2 monolingues ont participé au concours « Mathématiques sans frontières », avec deux déplacements des CM2 au collège qui ont été intégralement financés par la coopérative scolaire.

2. Les classes et les effectifs

- L'école compte actuellement **186 élèves** : **91** bilingues et **95** monolingues.
 - 55** élèves de maternelle : **20** monolingues et **35** bilingues
 - 131** élèves d'élémentaire : **91** monolingues et **40** bilingues
- Il y a **3** classes de maternelles et **5** classes d'élémentaires.

Enseignants	Langue	Classes	Effectifs	Total
-------------	--------	---------	-----------	-------

Besada Cindy	Français	PS/MS/GS	PS : 5 MS : 7 GS : 8	20
Meder Charlotte Tissot Céline	Français Allemand	PS/MS bilingue	PS : 14 MS : 11	25
Tissot Céline Meder Charlotte	Allemand Français	GS/CP bilingue	GS : 10 CP : 16	26
Haegy Katia	Français	CP/CE1 monolingue	CP : 10 CE1 : 14	24
Pupka Stéphanie Siedle Karin	Français Allemand	CE1/CE2 bilingue	CP : 8 CE1 : 14	22
Richard Coralie Matijasic Christelle		CE1/CE2 monolingue	CE1 : 5 CE2 : 22	27
Siedle Karin Wira Mélissa	Allemand Français	CM1/CM2 bilingue	CM1 : 12 CM2 : 6	18
Antoine Jérémy Bachmann Camille		CM1/CM2 monolingue	CM1 : 13 CM2 : 11	24

Afin de prévoir les rentrées à venir, voici les effectifs des enfants nés sur la commune pour les deux prochaines rentrées :

Rentrée 2018 : 14 PS Rentrée 2019 : 20 PS

A ces effectifs s'ajouteront les demandes de dérogation pour les élèves souhaitant suivre un parcours bilingue.

Enseignants titulaires	Langue	Nombre de classes	Effectif	Total
Maternelle monolingue				
BESADA Cindy		1 classe	PS :	12 + les futurs PS

			MS : 5 GS : 7	
Maternelle bilingue				
TISSOT Céline	Allemand	2 classes	PS : MS : 13 GS : 11	24 + les futurs PS
Elémentaire monolingue				
HAEGY Katia MATIJASIC Christelle RICHARD Coralie		3 classes	CP : 8 CE1 : 11 CE2 : 18 CM1 : 22 CM2 : 13	72
Elémentaire bilingue				
SIEDLE Karin PUPKA Stéphanie TISSOT Céline	Allemand Français Allemand	3 classes	CP : 10 CE1 : 16 CE2 : 8 CM1 : 14 CM2 : 11	59

La répartition des classes sera faite pour le troisième conseil d'école afin d'intégrer les variations d'effectifs possibles.

Madame KATBEH demande quelle sera la répartition des classes. La directrice répond que la répartition sera donnée au prochain conseil d'école. Les CP resteront avec les grandes sections pour la rentrée.

3. La sécurité à l'école

a) L'Expo Habitat :

Les mesures de sécurité qui ont été mise en œuvre sont listées :

- changement des lieux d'entrée et de sortie des classes élémentaires,
- interdiction de circuler durant les périodes voisines des entrées et sorties des classes,
- mise en œuvre d'un balisage pour sécuriser les trottoirs,
- agents communaux ou parents présents aux passages piétons.

Globalement les mesures prises ont été propices à l'amélioration de la sécurité. La municipalité est remerciée.

Les parents d'élèves prennent la parole :

- Madame Waliser demande pourquoi ne pas chercher les élèves d'élémentaire directement dans la cour lors de l'Expo Habitat. La directrice répond que le plan Vigipirate nous contraint à ne plus laisser les parents entrer dans la cour.
- L'organisation de l'Expo Habitat sera à revoir en fonction de la construction du périscolaire.
- Mme KIELBUS demande pourquoi ne pas fermer l'école le vendredi et le lundi de l'Expo Habitat et rattraper ces jours sur des mercredis matin. Les enseignants et la directrice répondent qu'il faut voir si cela est possible et si tout le monde serait prêt à le faire.

La directrice termine en disant que la municipalité devrait prévenir l'école plus tôt concernant l'installation des chapiteaux de manière à ce que l'école puisse s'organiser plus facilement.

b) La sécurité aux abords de l'école

Sur demande des parents d'élèves, l'allée Nathan Katz menant au parking devant la salle polyvalente est interdite à la circulation durant 10 minutes, c'est-à-dire pendant la sortie des élèves à 11h30 et à 16h00.

Ces nouvelles mesures de sécurité ont été appliquées dès le lundi 12 mars 2018. Elles permettent de garantir plus de sécurité aux écoliers.

Mme KATBEH remercie Monsieur le Maire pour ce dispositif, elle pense que c'est un très bon fonctionnement. Un bilan sera refait dans un mois. Les barrières seront en place jusqu'à Pâques et seront ensuite à portée des parents pour les remettre si la réglementation n'est plus respectée.

c) L'exercice de confinement

L'école réalisera un exercice de confinement avant les congés de printemps. L'objectif de cet exercice est de permettre d'évaluer la pertinence du PPMS (plan particulier de mise en sureté) et de l'améliorer si nécessaire. Durant l'exercice de confinement, les enseignants expliqueront aux élèves la nécessité du PPMS en cas de risque majeur.

d) L'exercice incendie

Un deuxième exercice incendie est prévu pour le lundi 19 mars à 9h45.

4. La collaboration avec la municipalité

a) Actions en partenariat avec la municipalité

Comme l'année dernière, les élèves de l'école ont eu la chance d'assister au festival Momix au forum de l'école de Waldighoffen. Ce spectacle a été offert par la municipalité que toute l'équipe remercie.

b) La classe de découverte

Les classes de CE1-CE2 monolingues ainsi que les CM1-CM2 bilingues partent au mois de juin en classe de découverte. La municipalité a décidé de s'aligner sur la subvention reçue par le Conseil Départemental. L'équipe enseignante remercie les membres de la municipalité de Waldighoffen.

c) Les travaux en cours et à prévoir

Pour l'instant, aucune date officielle n'a été communiquée pour les débuts de travaux du nouveau périscolaire.

Des fuites d'eau ont été constatées sur les plafonds de l'école élémentaire. L'étanchéité a été refaite durant les vacances de février. La VMC a été changée pour un montant de 70 000/80 000 euros.

Le 19 avril, le Préfet viendra poser la première pierre jusqu'à 11h30.

d) Les demandes

- ✓ Un tableau blanc accroché au mur de la salle des maîtres pour y écrire des informations aux collègues. Monsieur le Maire approuve.
- ✓ Un tableau en liège dans la salle des maîtres pour y accrocher des documents. Monsieur le Maire approuve.
- ✓ Pour la classe mobile, une révision des ordinateurs devrait être faite, plusieurs d'entre eux ne fonctionnent plus correctement, d'autres ne fonctionnent plus du tout.
- ✓ En maternelle, les classes auraient besoin de mobiliers de rangement autonomes pour les élèves. Un devis est à donner rapidement car le budget est en train d'être voté.

- ✓ Quelques ordinateurs en école maternelle ne fonctionnent plus, les enseignants demandent s'il est possible de les réparer. Monsieur le Maire a pris note de la demande. Le problème va être étudié.
- ✓ Mme WUNENBURGER demande si l'école souhaite une classe mobile ou deux ordinateurs par classe. La classe mobile achetée il y a deux ans a été distribuée dans les différentes classes à raison de deux par classes.
- ✓ Mme BACHMANN propose de créer tout simplement une classe informatique pour toute l'école.

5. Les projets

a) Le projet d'école

Axe 1 : assurer la mise en œuvre des programmes et la maîtrise du socle de compétence, de connaissance et de culture.

Axe 2 : prendre en compte les besoins particuliers des élèves.

Axe 3 : garantir la cohérence des enseignements et la continuité des parcours d'apprentissage de la maternelle au collège.

Concernant l'Axe n°2, la prise en compte des besoins particuliers des élèves, quelques actions ont été mises en place récemment. Les enseignants se sont réunis le lundi 12 mars afin de découvrir et mettre en place des PAP (projet d'accompagnement personnalisé) qui concerneront les élèves présentant des troubles des apprentissages et qui ne dépendent pas de la MDPH (maison départementale des personnes handicapées). Il est mis en place sur proposition du conseil des maîtres. Le constat des troubles est fait par le médecin de l'éducation nationale au vu de l'examen qu'il réalise.

Le plan d'accompagnement personnalisé est ensuite élaboré par l'équipe pédagogique qui associe les parents et les professionnels concernés lors d'une réunion d'équipe éducative.

Le but de cette démarche est de pouvoir leur proposer des aménagements pédagogiques adaptés et choisis en collaboration avec notre médecin scolaire.

Madame QUIQUEREZ précise que Madame PAREDES est difficile à joindre, plusieurs parents

se plaignent.

b) Les projets des classes

- CM1/CM2 monolingues : sortie au col de la Schlucht, orchestre symphonique. Projet de classe : le tour du monde.
- CE1/CE2 monolingues : Tour du monde avec les animaux, projet élevage de saumons qui seront remis à l'eau au mois de juin à Waldighoffen, travail sur les contes (spectacles, écriture de contes), sortie au Col de la Schlucht, prix des Incorruptibles, classe de découverte.
- CE1/CE2 bilingues : Visite chez les pompiers, travail en classe pour apprendre à porter secours, projet « Princes, Princesses » et sortie au Parc du Petit Prince en fin d'année, sortie au Col de la Schlucht, échange de courriers avec une classe de Seppois, concert symphonique.
- Maternelles bilingues : galette, travail autour des sentiments, mascottes qui circulent le weekend, Festival du court-métrage autour de la musique le 15 mars, couveuse en classe, sortie à la ferme pédagogique en fin d'année, création d'un petit livre.
- Maternelles monolingues : Fabrication de mangeoires qui a rapporté 600 euros pour la classe, thème de l'automne, Kandinsky, sortie chez Jean Schmitt, visite de pâtisseries, thème de l'hiver, Festival Momix, thème de Pâques, 4 avril nouvelle mascotte.
- CP/CE1 monolingues : Présentation de la situation à Monsieur le Maire.
- CM bilingues : Sortie au col de la Schlucht, concert symphonique, travail sur le Conte.

c) La classe de découverte

▪ **Le financement :**

Dépenses		Recettes	
Séjour :	12 870 €	Participation des familles : (120 € x 44 élèves)	5 280 €
Transport :	770 €	Conseil Départemental : (4 nuitées x 44 élèves x 10 €)	1 760 €
		Mairie Waldighoffen : (30 élèves x 4 nuitées x 10 €)	1 200 €
		Mairie Durmenach	150 €
		Mairie Sierrentz	40 €

▪ Subventions non accordées à ce jour

- **Communes :** Altkirch, Steinsoultz, Riespach,
Illtal,
- **Crédit Mutuel**
- **OCCE**
- **Sponsor commerces locaux**
(GBS, Walliser, Big Mat, Weldom, Dietschy-
Muller, Andelfinger)

▪ Les actions

- Don de l' Association « Les Nivéoles C mon école » : 250 €
- Chocolats : 716 €
- Marché de Noël : 1 210 € (dont vin chaud et bricolages)
- Sacs : 1 190 €
- Manalas : 335 €
- Miel : 300 €
- Fromage : 945 €

Total : 4 946 €

alors qu'il faudrait 5 210 €

f) Le projet de prévention au harcèlement

Suite aux différentes altercations entre les élèves à l'école, les enseignants de l'école ont décidé de mener différentes actions de prévention contre le harcèlement et la violence à l'école.

- La première action était un travail sur des vidéos « les petits citoyens ». Les enfants ont été réunis et ont visionné plusieurs petites vidéos traitant de sujets divers sur le harcèlement et la violence à l'école et ont échangé sur ces différents thèmes.

- La BD « les ptits citoyens » a été ensuite lue en classe et les élèves ont travaillé sur les différents thèmes abordés en produisant un travail écrit.
- Chaque classe a participé au concours « non au harcèlement » en créant une affiche de prévention. Ces affiches sont à présent accrochées dans les couloirs de l'école afin de garder une trace de ce travail.
- L'infirmière scolaire est également venue à l'école et a présenté aux élèves la BD Max et Lili avec comme thème « Lili se fait harceler ».
- Les parents demandent quel est le bilan : les enseignants répondent qu'il est plutôt positif notamment en GS et CP bilingues. Tous les enfants se sentent concernés d'une manière générale. Cependant, des problèmes persistent notamment dans les classes de CM où les enfants n'ont pas toujours un bon comportement envers les autres, notamment lors des récréations et des sorties.

6. L'association « Les Nivéoles »

Madame KATBEH prend la parole et remercie les enseignants pour leur réactivité et leur travail sur le harcèlement à l'école.

Elle dresse le bilan de la soirée Carnaval qui a ramené moins de bénéfices que les années précédentes.

7. La manifestation de fin d'année

Cette année, l'école organisera une kermesse pour la fête de fin d'année. La date retenue est le 29 juin 2018. Une demande écrite sera faite au maire pour l'utilisation de la salle polyvalente. Le déroulement de la kermesse serait le suivant :

- 13h30 : kermesse avec une vingtaine de jeux et maquillage.
- 15h00 : goûter organisé par l'école.
- 18h30 : apéro du monde organisé par les parents d'élèves s'ils sont d'accord.
- 19h00 : grillades

Pour la kermesse, l'école a besoin de l'aide des parents, notamment pour trouver des lots qui pourraient gagner les enfants lors de la kermesse.

La kermesse aura lieu dans la salle polyvalente en cas de mauvais temps. S'il fait beau, l'école

prévoit de réaliser la kermesse derrière la salle polyvalente. Cependant, avec le plan Vigipirate, les entrées et sorties des personnes doivent être vérifiées et les manifestations doivent se faire dans un espace fermé. De plus, des normes sont à respecter d'un point de vue du nombre de personnes par m². L'équipe propose donc de faire la kermesse dans la cour de l'école et les grillades dans la salle polyvalente.

La directrice envisage de faire une première réunion d'organisation de la kermesse avec les parents bénévoles. La date est encore à confirmer.

L'association de parents d'élèves se propose de prendre en charge l'organisation de la kermesse afin que l'école puisse s'affranchir de tous les dispositifs de sécurité.

Le prochain conseil d'école est prévu le 8 juin 2018 à 18h00.

La séance est levée à : 19h50

Les secrétaires de séance : Mme SIEDLE

La présidente : Mme BACHMANN